

REGULAMIN KONKURSU
na realizację w 2016 r. zadań wynikających
z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”

§ 1

1. Organizatorem konkursu (konkurs) na realizację zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” (Program) jest Ministerstwo Rozwoju (MR).
2. Celem konkursu jest wyłonienie wykonawców (oferentów) zadań opisanych w ogłoszeniu w zakresie działań edukacyjno-informacyjnych (blok 2) i w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest (blok 3).
3. Udział w konkursie mogą brać jednostki samorządu terytorialnego (JST) wszystkich szczebli, podejmujące wskazane przez MR zadania związane z realizacją Programu.
4. Dotacja udzielana jest w wysokości 80% kosztów realizacji całego zadania w kwocie zaokrąglonej do pełnych setek złotych.
5. Realizacja każdego z zadań nie powinna wykroczać poza dzień **31 października 2016 r.**

§ 2

1. Oferta powinna zostać opracowana zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej konkursu wraz z załącznikami:
 - 1) opis zadania wraz z harmonogramem realizacji zadania (załącznik nr 1);
 - 2) krótka charakterystyka JST, m.in. typ JST - gmina wiejska, miejska, wiejsko-miejska, położenie JST, liczba mieszkańców, występowanie obszarów chronionych, udział w projektach dotyczących usuwania wyrobów zawierających azbest finansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych, posiadanie programu usuwania azbestu – data uchwalenia, okres obowiązywania (załącznik nr 2);
 - 3) jeden egzemplarz uwierzytelnionej kopii zaświadczenia o wyborze wójta, burmistrza lub prezydenta wraz z aktem ślubowania/ uchwały o wyborze starosty (wicestarosty, członka zarządu województwa) / upoważnienia/pełnomocnictwa / statutu upoważniającego do reprezentowania JST – w przypadku upoważnień/pełnomocnictw należy dołączyć dokumenty dotyczące osoby udzielające przedmiotowego upoważnienia/pełnomocnictwa (załącznik nr 3);
 - 4) uzasadnienie kosztów realizacji zadania oraz wysokość wnioskowanej dotacji (kwota zaokrąglona do pełnych setek złotych) wraz z opisem postępowania dotyczącego wyboru podwykonawcy (w tym np. notatka z rozeznania rynku) i nazwę wybranego podwykonawcy (załącznik nr 4);
 - 5) w przypadku ofert dotyczących bloku 3 – wydruk potwierdzenia poprawnej weryfikacji pliku „shp” z wynikami testowymi inwentaryzacji dla JST składającej wniosek w konkursie, przygotowanego przez podwykonawcę, który został wybrany przez oferenta do realizacji wnioskowanego zadania. Potwierdzenie należy wygenerować za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie konkursu, po zasileniu formularza przykładowym (testowym) plikiem „shp” przygotowanym zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie konkursu. Wydruk potwierdzenia poprawnej weryfikacji pliku jest równoznaczny z zasileniem modułu weryfikacyjnego przykładowymi (testowymi) wynikami inwentaryzacji, opracowanymi zgodnie z wytycznymi, zamieszczonymi na stronie internetowej konkursu (załącznik nr 5).
2. Nie będą rozpatrywane oferty wariantowe oraz oferty łączne obejmujące więcej niż jedno zadanie.
3. Objętość oferty nie powinna przekraczać 10 stron.

§ 3

1. Oferta powinna zostać złożona w przezroczystej koszulce, z widoczną pierwszą stroną zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.
2. Oferty należy składać na adres:

Ministerstwo Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
Departament Wspierania Małych i Średnich Przedsiębiorstw
z dopiskiem: KONKURS – AZBEST !

3. Oferty należy składać **do 1 kwietnia 2016 r.** (decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ministerstwa Rozwoju).
4. Oferta złożona w konkursie (w szczególności jej zakres merytoryczny, kwestie finansowe oraz harmonogram realizacji zadania) zachowuje moc wiążącą do końca terminu realizacji zadania ustalonego w porozumieniu, jeśli zostanie podpisane.
5. Z dniem ogłoszenia wyników konkursu tracą ważność oferty, których komisja konkursowa nie zakwalifikowała do podpisania porozumienia.

§ 4

1. Komisja konkursowa oceni oferty według następujących kryteriów oceny formalnej:
 - 1) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - 3) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu,
 - 4) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty,
 - 5) oferta zakłada zapewnienie wymaganego udziału własnego (min. 20%),
 - 6) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - 7) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 8) oferta posiada wymagane załączniki.
2. Oferty z bloku 2, które spełniły kryteria formalne, podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - 1) posiadanie Programu usuwania azbestu (1 pkt),
 - 2) usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy (1 pkt),
 - 3) praca w Bazie Azbestowej (1 pkt),
 - 4) aktualność danych w Bazie Azbestowej (dane z lat 2016-2014 – 2 pkt, dane z lat 2013-2011 – 1 pkt),
 - 5) zakres proponowanego zadania, w tym: innowacyjność zadania, grupa docelowa, zasięg terytorialny (0-3 pkt)
 - 6) koszt jednostkowy (0-3 pkt).
3. Oferty z bloku 3, które spełniły kryteria formalne, podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - 1) ilość wyrobów zawierających azbest wprowadzonych do Bazy Azbestowej (0-5 pkt):
 - a. 5 pkt – do 25 rekordów w Bazie Azbestowej
 - b. 4 pkt – do 100 rekordów w Bazie Azbestowej
 - c. 3 pkt – do 200 rekordów w Bazie Azbestowej
 - d. 2 pkt – do 500 rekordów w Bazie Azbestowej
 - e. 1 pkt – do 1000 rekordów w Bazie Azbestowej
 - f. 0 pkt – powyżej 1000 rekordów w Bazie Azbestowej
 - 2) aktualność danych w Bazie Azbestowej (0-5 pkt):
 - a. 5 pkt – dane do 2007r.
 - b. 4 pkt – dane z lat 2008-2009
 - c. 3 pkt – dane z lat 2010-2011
 - d. 2 pkt – dane z lat 2012-2013
 - e. 1 pkt – dane z lat 2014-2015
 - f. 0 pkt – dane z 2016r.
 - 3) udział własny większy niż 20% (3pkt).
4. Po ocenie merytorycznej komisja konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert uprawnionych do uzyskania dotacji według uzyskanej liczby punktów w poszczególnych blokach tematycznych.
5. Ilość udzielonych dotacji jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zadań określonych w danym bloku tematycznym.
6. W przypadku wystąpienia nadwyżki środków finansowych w bloku 2, przewiduje się przesunięcie środków finansowych na realizację zadań w bloku 3.
7. W przypadku zmniejszenia kosztu realizacji zadania poniżej wielkości przyjętej w porozumieniu, wysokość dotacji i wysokość udziału własnego są pomniejszane proporcjonalnie. Ostateczna wysokość dotacji jest ustalana w protokole odbioru zadania.

§ 5

Wyniki postępowania konkursowego zostaną ogłoszone na stronie internetowej MR w zakładce dotyczącej konkursu do 29 kwietnia 2016 r.

§ 6

1. Wzór porozumienia podpisywany przez wybranych oferentów oraz wzór sprawozdania końcowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej MR w zakładce dotyczącej konkursu.
2. Dla poszczególnych efektów końcowych zadania ustala się następujące formy ich przekazania:
 - 1) program usuwania wyrobów zawierających azbest – na płycie CD/DVD w formacie doc.,
 - 2) wyniki inwentaryzacji wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego wprowadzone do Bazy Azbestowej;
 - 3) publikacje, ulotki, plakaty – w formie wydruku w ilości egzemplarzy ustalonej każdorazowo w porozumieniu oraz na płycie CD/DVD w formacie edytora tekstu lub w formie pliku graficznego;
 - 4) audycje radiowe i pliki video – na płycie CD/DVD w uzgodnionym formacie (m.in. format audio mp3, format video flv).

W przypadkach niewymienionych powyżej format efektu końcowego zostanie określony w porozumieniu.

3. Efekt końcowy zadania w formie wydruku lub elektronicznej powinien zawierać informację, iż został współfinansowany w ramach realizacji zadania wynikającego z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”.
4. Sprawozdanie końcowe powinno zostać sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej MR w zakładce dotyczącej konkursu. Sprawozdanie końcowe dotyczące zadań realizowanych przez JST z bloku 3 powinno obejmować w szczególności następujące elementy (do 10 stron):
 - 1) opis realizacji zadania;
 - 2) łączną ilość zinwentaryzowanych wyrobów zawierających azbest podaną w Mg, z uwzględnieniem stopnia pilności, w podziale na wyroby zawierające azbest znajdujące się na terenie nieruchomości będących własnością:
 - a. osób fizycznych,
 - b. osób prawnych, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, PKP, MON;
 - 3) informację o sposobie poinformowania mieszkańców danej JST o przeprowadzaniu inwentaryzacji wyrobów azbestowych i/lub o opracowaniu programu usuwania wyrobów zawierających azbest, m.in. poprzez informację na stronie internetowej urzędu (wydruk ze strony), w prasie i mediach lokalnych (kopia informacji) lub na spotkaniach z mieszkańcami (dokumentacja potwierdzająca odbyte spotkanie);
 - 4) w przypadku opracowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest – informację o zamieszczeniu w Bazie Azbestowej oraz na stronie internetowej JST;
 - 5) kopię pisma przekazującego wykaz osób prawnych, dla których wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest gmina wprowadziła do Bazy Azbestowej, przekazanego przez gminę do właściwego urzędu marszałkowskiego; w wykazie każdej osobie prawnej powinien być przypisany Regon.
5. Do Bazy Azbestowej powinny być wprowadzane wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób fizycznych i osób prawnych, wykonanej w ramach realizacji zadania. Dotychczasowe dane zawarte w Bazie Azbestowej powinny zostać zweryfikowane pod kątem ich zgodności z aktualną inwentaryzacją, a w przypadku różnic poprawione przez JST lub usunięte przez administratora Bazy Azbestowej na wniosek JST.
6. JST powinna aktualizować dane o ilości użytkowanych wyrobów azbestowych i ilości unieszkodliwianych odpadów azbestowych przez cały okres realizacji Programu.