

U S T A W A

z dnia2017 r.

o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

Art. 1. Ustawa określa:

- 1) zasady funkcjonowania Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) zasady dotyczące zawieszenia i wznowienia wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) zasady funkcjonowania Punktu Informacji dla Przedsiębiorcy.

DZIAŁ II

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 2. 1. Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej, zwaną dalej „CEIDG” prowadzi w systemie teleinformatycznym minister właściwy do spraw gospodarki.

2. Zadaniem CEIDG jest:

- 1) ewidencjonowanie przedsiębiorców będących osobami fizycznymi;

- 2) udostępnianie informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach w zakresie wskazanym w ustawie;
- 3) udostępnianie informacji o terminie i zakresie zmian we wpisach do CEIDG, w informacjach i danych udostępnianych w CEIDG oraz wprowadzającego je podmiotu;
- 4) umożliwienie wglądu do danych bezpłatnie udostępnianych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) udostępnianie informacji o ustanowionym pełnomocniku i zakresie udzielonego umocowania;
- 6) udostępnianie informacji o ustanowionym prokurencie i zakresie udzielonej prokury;
- 7) udostępnianie informacji o ustanowionym prokurencie spadkowym i zakresie udzielonej prokury spadkowej.

Art. 3. 1. Przekazywanie danych oraz informacji do CEIDG oraz przekazywanie danych oraz informacji z CEIDG odbywa się za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej lub w inny sposób, środkami komunikacji elektronicznej.

2. Wnioski o wpis do CEIDG, informacje i inne dane przekazywane są do CEIDG za pośrednictwem formularzy elektronicznych zamieszczonych na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki, oraz za pośrednictwem innych systemów teleinformatycznych zintegrowanych z systemem teleinformatycznych CEIDG spełniających wymogi określone w informacji zamieszczonej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji.

3. Wnioski o wpis do CEIDG uwzględniają zakres danych podlegających wpisowi do CEIDG i innych rejestrów urzędowych zgodnie z art. 5 ust. 3 pkt 1-3.

4. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 2, zamieszcza się w szczególności na stronie internetowej CEIDG.

Rozdział 2

Wpis do CEIDG

Art. 4. 1. Wpisowi do CEIDG podlegają dane ewidencyjne przedsiębiorcy:

- 1) imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz numer PESEL, o ile taki posiada;
- 2) dodatkowe określenia, którymi przedsiębiorca posługuje się do określenia swojej firmy, o ile przedsiębiorca podał je we wniosku o wpis do CEIDG;

- 3) numer identyfikacyjny REGON przedsiębiorcy, o ile taki posiada;
- 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP) przedsiębiorcy, o ile taki został nadany, oraz informacje o jego unieważnieniu lub uchyleniu;
- 5) informacja o obywatelstwie polskim przedsiębiorcy, o ile takie posiada, i innych obywatelstwach przedsiębiorcy;
- 6) adres do korespondencji oraz adres przedsiębiorcy, o ile przedsiębiorca go podał; dane dotyczące adresu są zgodne z oznaczeniami kodowymi przyjętymi w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, o ile to w danym przypadku możliwe;
- 7) dane kontaktowe przedsiębiorcy, w szczególności adres poczty elektronicznej, strony internetowej, numer telefonu - o ile dane te zostały zgłoszone we wniosku o wpis do CEIDG;
- 8) przedmiot działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - nie więcej niż dziesięć pozycji - w tym jeden przedmiot przeważającej działalności na poziomie podklasy data;
- 9) informacje dotyczące śmierci przedsiębiorcy:
 - a) data zgonu,
 - b) firma przedsiębiorcy z dodatkowym oznaczeniem „w spadku”, o ile ustanowiono prokurenta spadkowego.

2. Wpisowi do CEIDG podlegają również dane informacyjne o przedsiębiorcy:

- 1) data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer identyfikacyjny REGON spółek cywilnych, jeżeli przedsiębiorca zawarł umowy takich spółek;
- 3) dane przedstawiciela ustawowego, o ile są wymagane;
- 4) informacja o zawieszeniu i wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) informacja o dacie zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, o ile informacja ta została zgłoszona we wniosku o wpis do CEIDG;
- 6) informacja o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG;
- 7) informacja o ograniczeniu lub utracie zdolności do czynności prawnych oraz ustanowieniu kurateli lub opieki;
- 8) informacja o ogłoszeniu upadłości, o osobie syndyka i ukończeniu tego postępowania;
- 9) informacja o prawomocnym oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z tego powodu, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów;

- 10) informacja o prawomocnym uchyleniu lub wygaśnięciu układu zawartego w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym;
- 11) informacja o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, o osobie nadzorcy lub zarządcy i jego ukończeniu albo uprawomocnieniu się postanowienia o zatwierdzeniu układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu;
- 12) informacja o przekształceniu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w jednoosobową spółkę kapitałową;
- 13) informacja o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej;
- 14) informacja o zakazie wykonywania określonego zawodu, którego wykonywanie przez przedsiębiorcę podlega wpisowi do CEIDG;
- 15) informacja o zakazie prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi.

3. Dane, o których mowa w ust. 2 pkt 3, obejmują imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego oraz odpowiednie dane określone w ust. 1 pkt 1 i 5-7, a także numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile taki posiada.

Art. 5. 1. Wpis do CEIDG polega na wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi. Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG wniosku, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 1.

2. Wpis do CEIDG jest dokonywany na wniosek, chyba że przepis szczególny przewiduje wpis z urzędu. Wpisem do CEIDG jest również wykreślenie przedsiębiorcy albo zmiana wpisu.

3. Integralną częścią wniosku o wpis do CEIDG jest żądanie:

- 1) wpisu albo zmiany wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- 2) zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników;
- 3) zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 4) przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie

opodatkowania w formie karty podatkowej albo rezygnacji z wybranej formy opodatkowania;

- 5) przyjęcia zawiadomienia o wyborze sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych albo zawiadomienia o rezygnacji z wybranego sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- 6) przyjęcia zawiadomienia o wyborze opłacania ryczału od przychodów ewidencjonowanych co kwartał albo zawiadomienia o zaprzestaniu opłacania ryczału od przychodów ewidencjonowanych co kwartał;
- 7) przyjęcia zawiadomienia o prowadzeniu podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo zawiadomienia o zamiarze prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 8) przyjęcia zawiadomienia o zawarciu z biurem rachunkowym umowy o prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo umowy o prowadzenie ewidencji przychodów, a także zawiadomienia o rozwiązaniu tych umów.

4. Do wniosku o wpis do CEIDG przedsiębiorca może dołączyć:

- 1) w przypadku przedsiębiorcy będącego płatnikiem składek, wyłącznie na własne ubezpieczenia:
 - a) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego,
 - b) zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny,
 - c) zmianę danych wykazanych w zgłoszeniach, o których mowa w lit. a i b,
 - d) zgłoszenie wyrejestrowania z ubezpieczeń określonych w lit. a i b;
- 2) zgłoszenie rejestracyjne lub aktualizacyjne, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług.

5. Zmiany danych wykazanych w zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych, o których mowa w art. 36 ust. 14 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.), dokonuje się wyłącznie w sposób wskazany w przepisach tej ustawy.

6. W przypadku określonym w ust. 4 pkt 1, przedsiębiorca wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG przekazuje dane do sporządzenia zgłoszeń lub zmiany danych wykazanych w zgłoszeniach, wymagane przepisami ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych lub ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.), inne niż wynikające z art. 4 ust. 1 i 2.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 4-8, zastosowanie mają terminy określone w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.).

Art. 6. Wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG, z wyjątkiem wniosku o wykreślenie przedsiębiorcy, składa się następujące oświadczenia:

- 1) o braku orzeczonych - wobec osoby, której wpis dotyczy - zakazów, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 13-15, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 2) o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, których adresy określone w art. 4 ust. 1 pkt 6 podlegają wpisowi do CEIDG
- pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Art. 7. 1. Wniosek o wpis do CEIDG składa się za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki, oraz za pośrednictwem innych systemów teleinformatycznych zintegrowanych z systemem teleinformatycznych CEIDG spełniających wymogi określone w informacji zamieszczonej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji. System teleinformatyczny CEIDG przesyła na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.

2. Wniosek o wpis do CEIDG może być również sporządzony na formularzu zgodnym z formularzem, o którym mowa w ust. 1, a następnie:

- 1) złożony w wybranym urzędzie gminy albo
- 2) wysłany listem poleconym na adres wybranego urzędu gminy.

3. Jeżeli wniosek o wpis do CEIDG jest składany w sposób określony w ust. 2 pkt 1, organ gminy potwierdza tożsamość składającego wniosek oraz, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku.

4. Organ gminy przekształca wniosek, o którym mowa w ust. 2, na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym

ePUAP, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła go do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

5. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 4, wykonują upoważnieni pracownicy, organ gminy jest obowiązany niezwłocznie przekazywać do CEIDG imiona i nazwiska tych osób, a także niezwłocznie informować o cofnięciu upoważnień dla tych osób.

6. Wniosek w formie dokumentu elektronicznego i papierowego oraz dokumentacja z nim związana podlegają archiwizacji przez okres 10 lat od dokonania wpisu. Archiwizacji dokonują, odpowiednio, organ gminy i minister właściwy do spraw gospodarki. Do wniosku i dokumentacji nie stosuje się przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

8. Osoby, o których mowa w art. 5 ust. 1-2 ustawy z dnia ... o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym (Dz. U.), wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG składanym w sposób określony w ust. 2, przedstawiają oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny status, o którym mowa w tych przepisach, albo jego uwierzytelnioną kopię. W przypadku wniosku o wpis do CEIDG składanego przez te osoby w sposób określony w ust. 1, dokument ten dołączają w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym albo potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP.

Art. 8. Minister właściwy do spraw gospodarki może żądać od organu gminy udostępnienia dokumentów związanych z wnioskami o wpis do CEIDG złożonymi w sposób określony w art. 7 ust. 2.

Art. 9. 1. Wpis do CEIDG jest dokonywany, jeżeli wniosek jest poprawny.

2. Wniosek niepoprawny to wniosek:

- 1) niezawierający danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-6, lub
- 2) zawierający dane, o których mowa w art. 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-6, niezgodne z przepisami prawa, lub
- 3) dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy, lub
- 4) złożony przez osobę, wobec której prawomocnie orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, lub
- 5) dotyczący osoby już wpisanej do CEIDG, lub

- 6) wraz z którym nie złożono oświadczeń, o których mowa w art. 6, lub
- 7) niepodpisany, lub,
- 8) złożony przez osobę nieuprawnioną.

3. Wniosek o zmianę wpisu zawiera jedynie dane wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 1-4, o ile pozostałe dane objęte wnioskiem o wpis do CEIDG zostały do CEIDG już wpisane i nie podlegają zmianie.

4. Jeżeli wniosek określony w art. 7 ust. 1 jest niepoprawny, system teleinformatyczny CEIDG informuje niezwłocznie składającego o niepoprawności tego wniosku.

5. Jeżeli wniosek złożony w sposób określony w art. 7 ust. 2 jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Przepis art. 33 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku gdy przedsiębiorca nie posiada numeru PESEL, a składa wniosek o wpis do CEIDG w sposób określony w art. 7 ust. 2, okazuje upoważnionemu pracownikowi urzędu gminy paszport albo inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.

7. Wniosek o wpis do CEIDG składany w sposób określony w art. 7 ust. 1 opatrzony jest podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpisywany podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisywany w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby składającej wniosek i czas jego złożenia.

8. Wniosek o wpis do CEIDG składany w sposób określony w art. 7 ust. 2 pkt 1 opatrzony jest własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej.

9. Wniosek o wpis do CEIDG składany w sposób określony w art. 7 ust. 2 pkt 2 opatrzony jest własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej, którego własnoręczność poświadczona jest przez notariusza.

10. Wniosek o wpis do CEIDG składany przez osobę uprawnioną prowadzącą działalność w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.¹⁾), nie

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100, z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 615.

będącą przedsiębiorcą, której wpis dotyczy, może być złożony wyłącznie w sposób, o którym mowa w art. 7 ust. 1.

Art. 10. CEIDG korzysta z informacji zawartych w rejestrach publicznych dostępnych w formie elektronicznej w zakresie danych objętych wnioskiem o wpis do CEIDG, w szczególności w celu weryfikacji danych wpisanych do CEIDG.

Art. 11. CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku o wpis do CEIDG, o których mowa w art. 5 ust. 3, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dokonaniu wpisu, do właściwego naczelnika urzędu skarbowego wskazanego przez przedsiębiorcę, a po uzyskaniu informacji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP), albo odmowie jego nadania, do:

- 1) Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
– wraz z informacją o dokonaniu wpisu do CEIDG i nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP), albo odmowie jego nadania.

Art. 12. Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat.

Art. 13. 1. W przypadku dokonania wpisu do CEIDG, osoba fizyczna może złożyć wniosek o wpis do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 6-12, z wyłączeniem przepisów art. 9 ust. 2 pkt 1-6.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera dane wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 1-4 oraz adres do doręczeń.

4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, wpis do CEIDG nie jest udostępniany.

Art. 14. 1. Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o:

- 1) zmianę wpisu:
 - a) w terminie 7 dni od dnia zmiany danych, o których mowa w art. 4 ust. 1, lub
 - b) w przypadku zmiany danych, o których mowa w art. 4 ust. 2
- powstałej po dniu dokonania wpisu do CEIDG;
- 2) jego wykreślenie z CEIDG - w przypadku zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

3. Do wniosku w sprawie zmiany wpisu albo wykreślenia przedsiębiorcy stosuje się odpowiednio przepisy art. 7-12, z wyłączeniem przepisów art. 9 ust. 2 pkt 4 i 5.

4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej w przypadku wpisania do rejestru przedsiębiorców spółki handlowej powstałej z przekształcenia spółki cywilnej, w zakresie działalności wpisanej do rejestru przedsiębiorców.

Art. 15. 1. Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Osoba fizyczna wpisana do CEIDG ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających obowiązkowi wpisu do CEIDG w ustawowym terminie albo brakiem zgłoszenia zmian danych objętych wpisem, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą osoba wpisana do CEIDG nie ponosi odpowiedzialności.

2. Domniemywa się, że w przypadku dokonania dwóch wpisów do CEIDG działalność gospodarcza wykonywana jest nieprzerwanie, jeśli w jednym z wpisów datą zaprzestania jest dzień poprzedzający datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej wskazaną w kolejnym wpisie do CEIDG.

Rozdział 3

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w CEIDG

Art. 16. 1. Przedsiębiorca wpisany do CEIDG może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej przy spełnieniu warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo Przedsiębiorców oraz określonych w przepisach niniejszego rozdziału.

2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie pełny miesiąc luty danego roku kalendarzowego, za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadającą w danym roku kalendarzowym.

3. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej może być oznaczony w dniach, miesiącach albo miesiącach i dniach.

4. Do obliczania okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Art. 17. 1. Przedsiębiorca wpisany do CEIDG, niezatrudniający pracowników oraz wykonujący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, może zawiesić

wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6. rok życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia. Przepisy o systemie ubezpieczeń społecznych stosuje się odpowiednio.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca może korzystać jednorazowo w całości lub w nie więcej niż 4 częściach.

Art. 18. 1. W przypadku wykonywania działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich współników.

2. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako współnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach. Przepisy ust. 1 oraz art. 19 i 22 stosuje się odpowiednio.

Art. 19. 1. W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej.

2. W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:

- 1) ma prawo wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów;
- 2) ma prawo przyjmować należności lub obowiązek regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) ma prawo zbywać własne środki trwałe i wyposażenie;
- 4) ma prawo albo obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa;
- 6) ma prawo osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
- 7) może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą.

3. W stosunku do zobowiązań o charakterze publicznoprawnym zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej wywiera skutki prawne od dnia, w którym rozpoczyna się zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, do dnia poprzedzającego dzień wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

Art. 20. 1. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy.

2. Wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 22.

3. Wniosek o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca może złożyć wraz z wnioskiem o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej.

Art. 21. 1. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, nie wcześniej niż w dniu złożenia tego wniosku, i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej lub do dnia wskazanego w tym wniosku, który nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku.

2. Okres zawieszenia oraz data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej zgłoszona we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, albo we wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej podlega weryfikacji i zgłoszeniu do CEIDG przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 26.

2. W przypadku wniosku złożonego w sposób, o którym mowa w art. 20 ust. 3, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Art. 22. 1. W przypadku złożenia wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej na wskazany we wniosku okres i nie złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej do końca upływu ostatniego dnia wskazanego okresu zawieszenia, CEIDG automatycznie dopisuje do wpisu przedsiębiorcy informację o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, począwszy od dnia następującego po upływie ostatniego dnia okresu zawieszenia.

2. Do czynności, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. CEIDG przekazuje drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia dopisania w CEIDG informacji, o której mowa w ust. 1, do Centralnego Rejestru Podmiotów - Krajowej Ewidencji Podatników, Głównego Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz do organów, o których mowa w art. 52 ust. 3.

4. W stosunku do zobowiązań o charakterze publicznoprawnym zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej wywiera skutki prawne od dnia, w którym rozpoczyna się zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, do dnia poprzedzającego dzień wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

Art. 23. 1. Przedsiębiorca zawieszający albo wznowiający wykonywanie działalności gospodarczej składa wniosek o zmianę wpisu. Przepisy art. 7-14 stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem przepisu art. 13.

2. Wniosek o zmianę wpisu w przedmiocie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej zawiera dane wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 1-4 oraz oświadczenie o niezatrudnianiu pracowników.

Rozdział 4

Informacje dopisywane do CEIDG z urzędu

Art. 24. 1. Wpisowi z urzędu do CEIDG podlegają dane i informacje, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 - w zakresie numeru PESEL, pkt 3 i 4 oraz w art. 4 ust. 2 pkt 2, 4 i 7-15 oraz zmiany tych danych i informacji.

2. Zmianie z urzędu podlegają również dane, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 - w zakresie nazwiska przedsiębiorcy, jeżeli dane te zostały zmienione w rejestrze PESEL, a także dane o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6, jeżeli dane te zostały zmienione w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju.

Art. 25. CEIDG przekazuje drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, informacje wpisane do CEIDG na podstawie art. 24, oraz zmiany tych danych i informacji, oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1, do Centralnego Rejestru Podmiotów - Krajowej Ewidencji Podatników, Głównego Urzędu

Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz do organów, o których mowa w art. 52 ust. 3.

Art. 26. Informacje, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4, Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgłasza niezwłocznie do CEIDG za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej CEIDG, nie później niż w terminie 7 dni od sporządzenia przez ZUS dokumentów wyrejestrowujących przedsiębiorcę z tytułu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, albo rejestrujących przedsiębiorcę z tytułu wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

Art. 27. Informacje, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 7-11, sąd zgłasza niezwłocznie do CEIDG za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej CEIDG, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia:

- 1) uprawomocnienia się postanowienia o ograniczeniu lub utracie zdolności do czynności prawnych przedsiębiorcy;
- 2) uprawomocnienia się postanowienia o ustanowieniu kurateli lub opieki;
- 3) uprawomocnienia się postanowienia o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z tego powodu, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów;
- 4) uprawomocnienia się postanowienia o zatwierdzeniu układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu;
- 5) uprawomocnienia się postanowienia o uchyleniu układu lub postanowienia skutkującego wygaśnięciem układu;
- 6) wydania postanowienia o:
 - a) ogłoszeniu upadłości,
 - b) otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego;
- 7) uprawomocnienia się postanowienia o zakończeniu lub umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego.

Art. 28. Informację, o której mowa w art. 4 ust. 2 pkt 12, Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego zgłasza niezwłocznie do CEIDG za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej CEIDG, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców jednoosobowej spółki kapitałowej powstałej wskutek przekształcenia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną.

Art. 29. Informacje, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13-15, sąd upadłościowy, Krajowy Rejestr Karny albo właściwy organ zgłasza niezwłocznie do CEIDG za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej CEIDG, po uzyskaniu informacji o uprawomocnieniu się orzeczenia o zakazie:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) wykonywania określonego zawodu;
- 3) prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi.

Art. 30. Krajowy Rejestr Karny zgłasza niezwłocznie do CEIDG za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej CEIDG uzyskane informacje o wykonaniu albo darowaniu środka karnego, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 13-15, zgłoszonego do CEIDG, a także informacje o usunięciu z Krajowego Rejestru Karnego danych wynikających z orzeczenia zawierającego środek karny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 13-15, zgłoszony do CEIDG.

Art. 31. Sąd upadłościowy zgłasza niezwłocznie do CEIDG za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej CEIDG informację o wstrzymaniu wykonania, uchyleniu lub zmianie orzeczenia o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej.

Art. 32. Formularz, o którym mowa w art. 29-31, zawiera pola do wpisania informacji wynikających z orzeczeń, o których mowa w art. 29-31, w zakresie obejmującym co najmniej następujące dane:

- 1) datę uprawomocnienia orzeczenia o zakazach, o których mowa w art. 29;
- 2) okres, na jaki orzeczono zakazy, o których mowa w art. 29;
- 3) informację o wydaniu orzeczenia o zmianie terminu zakazów, o których mowa w art. 29;
- 4) informację o wstrzymaniu wykonalności orzeczenia o zakazach, o których mowa w art. 29;
- 5) informację o uchyleniu zakazów, o których mowa w art. 29.

Rozdział 5

Wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG i sprostowanie wpisu w CEIDG

Art. 33. 1. Przedsiębiorca podlega wykreśleniu z CEIDG z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki, w przypadku:

- 1) stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej;
- 2) utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 5 ust. 1-2 ustawy z dnia ... o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym;
- 3) gdy wpis został dokonany z naruszeniem prawa.

2. Organy administracji rządowej, które posiadają informacje o utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są obowiązane do przekazywania ich ministrowi właściwemu do spraw gospodarki za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej CEIDG, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji.

3. Minister właściwy do spraw gospodarki na potrzeby postępowań prowadzonych w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 oraz w art. 36 ust. 1-4 korzysta z danych zawartych w rejestrze PESEL, w Centralnym Rejestrze Podmiotów - Krajowej Ewidencji Podatników oraz w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Art. 34. 1. CEIDG wykreśla przedsiębiorcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni:

- 1) gdy w CEIDG została zgłoszona informacja o prawomocnym orzeczeniu zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem orzeczenia zakazu prowadzenia określonej działalności gospodarczej;
- 2) po upływie 6 miesięcy od wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego CEIDG informacji o zgonie przedsiębiorcy, chyba że w okresie 6 miesięcy od zgonu przedsiębiorcy ustanowiono prokurenta spadkowego.

2. Do czynności, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Art. 35. CEIDG przekazuje drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia wykreślenia przedsiębiorcy z CEIDG, informacje o dokonaniu wykreślenia, o którym mowa w art. 34, do Centralnego Rejestru Podmiotów - Krajowej Ewidencji Podatników, Głównego Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz do organów, o których mowa w art. 52 ust. 3.

Art. 36. 1. W przypadku, gdy wpis zawiera dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, minister właściwy do spraw gospodarki wzywa przedsiębiorcę do dokonania odpowiedniej zmiany wpisu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. W przypadku powzięcia przez ministra właściwego do spraw gospodarki informacji o braku tytułu prawnego do nieruchomości wskazanej we wpisie do CEIDG, której adresy określono zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 6, minister właściwy do spraw gospodarki wzywa przedsiębiorcę do przedstawienia tytułu prawnego do nieruchomości, lub dokonania odpowiedniej zmiany wpisu w tym zakresie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli, mimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca nie dokona odpowiedniej zmiany swojego wpisu, minister właściwy do spraw gospodarki może wykreślić, w drodze decyzji administracyjnej, przedsiębiorcę z CEIDG.

4. Jeżeli mimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorca nie przedstawi tytułu prawnego do nieruchomości, lub nie dokona zmiany swojego wpisu w zakresie adresów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6, minister właściwy do spraw gospodarki wykreśla, w drodze decyzji administracyjnej, przedsiębiorcę z CEIDG.

5. Na wniosek osoby, której dane adresowe zostały dopisane do CEIDG bez posiadania przez przedsiębiorcę tytułu prawnego do nieruchomości, której adres dotyczy, po dokonaniu wykreślenia, o którym mowa w ust. 4, albo wykreślenia na wniosek, o którym mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2, lub po dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 2, dane te nie są publikowane w CEIDG.

6. Na wniosek osoby, która posiadała tytuł prawny do nieruchomości w okresie, w którym dane adresowe tej nieruchomości wpisane były do CEIDG, a następnie zostały zmienione przez osobę uprawnioną w innym trybie, niż wynikający z ust. 2, dane te mogą być niepublikowane w CEIDG.

7. Rozstrzygnięcie w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 6, minister właściwy do spraw gospodarki podejmuje w drodze decyzji administracyjnej.

Art. 37. Wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG nie oznacza usunięcia danych z CEIDG.

Art. 38. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki z urzędu, w formie postanowienia, sprostuje wpis zawierający:

1) oczywiste błędy, lub

- 2) niezgodności z treścią wniosku przedsiębiorcy, lub
- 3) niezgodności ze stanem faktycznym wynikającym z innych rejestrów publicznych.

2. Podmiot publiczny prowadzący rejestr publiczny może poinformować CEIDG o danych i informacjach zawartych w CEIDG niezgodnych z informacjami wynikającymi z jego rejestru publicznego.

3. W przypadku gdy wpis do CEIDG jest niezgodny z treścią złożonego wniosku o wpis do CEIDG, przekształconego przez organ gminy w trybie art. 7 ust. 2, organ gminy niezwłocznie ponownie przekształca ten wniosek z wyjątkiem danych dopisanych z urzędu.

Art. 39. Minister właściwy do spraw gospodarki jest obowiązany do przekazania drogą elektroniczną, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, informacji o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG oraz o sprostowaniu wpisu w CEIDG przedsiębiorcy, którego wpis dotyczy, właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego, do Głównego Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz do organów, o których mowa w art. 52 ust. 3.

Art. 40. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki doręcza pisma, przedsiębiorcy wpisanemu do CEIDG, wyłącznie na adres do korespondencji podany we wpisie do CEIDG.

2. Jeżeli przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1, nie dokona zmiany wpisu do CEIDG w przypadku zmiany adresu, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem do korespondencji ma skutek prawny.

3. Wezwanie, o którym mowa w art. 36 ust. 2, obejmujące swoją treścią żądanie dokonania zmiany wpisu do CEIDG w zakresie wskazanego w CEIDG adresu do korespondencji, doręcza się na adres przedsiębiorcy, jeżeli jest inny niż adres do korespondencji.

Art. 41. 1. Jeżeli wpis do CEIDG przedsiębiorcy wykreślonego z tej ewidencji zawiera oczywiste błędy, niezgodności z treścią wniosku przedsiębiorcy lub stanem faktycznym wynikającym z innych rejestrów publicznych, zmian tego wpisu mogą dokonywać:

- 1) minister właściwy do praw gospodarki, w przypadku wykreślenia tego przedsiębiorcy na podstawie art. 33 ust. 1, art. 34 oraz art. 36 ust. 3 i 4;
- 2) organ, który z urzędu wpisuje informacje, o których mowa w art. 24, w odniesieniu do wpisanych przez niego danych.

2. Jeżeli wpis przedsiębiorcy wykreślonego z CEIDG zawiera niezgodności z treścią wniosku o wpis do CEIDG przekształconego przez organ gminy w trybie art. 7 ust. 4, organ gminy ponownie przekształca ten wniosek.

Rozdział 6

Rejestr pełnomocnictw, prokury i prokury spadkowej

Art. 42. 1. Udostępnieniu w CEIDG mogą podlegać informacje o pełnomocniku, prokurencie przedsiębiorcy lub prokurencie spadkowym w szczególności:

- 1) imię i nazwisko pełnomocnika, prokurenta lub prokurenta spadkowego;
- 2) numer PESEL, o ile pełnomocnik, prokurent lub prokurent spadkowy taki posiada;
- 3) data urodzenia pełnomocnika, prokurenta lub prokurenta spadkowego;
- 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile pełnomocnik, prokurent lub prokurent spadkowy taki posiada;
- 5) informacja o obywatelstwie polskim, o ile pełnomocnik, prokurent spadkowy takie posiada oraz o innych obywatelstwach pełnomocnika, prokurenta lub prokurenta spadkowego;
- 6) adres do doręczeń;
- 7) dane kontaktowe pełnomocnika, prokurenta lub prokurenta spadkowego, w szczególności adres poczty elektronicznej, strony internetowej, numer telefonu, o ile informacje te zostały podane;
- 8) zakres pełnomocnictwa, prokury lub prokury spadkowej;
- 9) okres, na jaki udzielono pełnomocnictwa, prokury lub prokury spadkowej;
- 10) informacja o wypowiedzeniu pełnomocnictwa lub o odwołaniu prokury lub prokury spadkowej;
- 11) informacja o wygaśnięciu pełnomocnictwa z powodu śmierci przedsiębiorcy lub o wygaśnięciu prokury spadkowej z powodu śmierci prokurenta spadkowego albo z powodu dokonania działu spadku w części obejmującej przedsiębiorstwo;
- 12) data wygaśnięcia pełnomocnictwa, prokury lub prokury spadkowej z innych powodów.

2. W przypadku pełnomocnika będącego osobą prawną udostępnieniu w CEIDG podlega w szczególności firma pełnomocnika, numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile pełnomocnik taki posiada, adres siedziby, informacja o

odwołaniu lub wygaśnięciu pełnomocnictwa oraz informację, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 6 oraz 7. Przepis art. 43, 45 ust. 4 oraz art. 46 stosuje się odpowiednio.

Art. 43. Przedsiębiorca może ustanowić więcej niż jednego pełnomocnika.

Art. 44. 1. Wniosek o udostępnienie informacji, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 1-10 oraz pkt 12, lub ich zmianę oraz o udostępnienie informacji, o których mowa w art. 42 ust. 2 lub ich zmianę, przedsiębiorca składa w sposób określony w art. 7 ust. 1.

2. W przypadku śmierci przedsiębiorcy, wniosek o uwidocznienie informacji, o której mowa w art. 42 ust. 1 pkt 11 w CEIDG, składa osoba uprawniona.

3. Udostępnienie w CEIDG informacji o pełnomocniku jest równoznaczne w skutkach z udzieleniem pełnomocnictwa na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wraz z wnioskiem o udostępnienie w CEIDG informacji, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 1-8 oraz w ust. 2, przedsiębiorca składa oświadczenie, że pełnomocnik przyjął pełnomocnictwo oraz, że wyraża zgodę na udostępnienie tych informacji.

5. Udostępnienie w CEIDG informacji, o której mowa w art. 42 pkt 10, jest równoznaczne w skutkach z odwołaniem lub wypowiedzeniem pełnomocnictwa.

Art. 45. Udostępnienie w CEIDG informacji o pełnomocniku przedsiębiorcy jest wolne od opłat.

Art. 46. Przepisy art. 43-45 z wyłączeniem art. 44 ust. 2 stosuje się odpowiednio do prokury.

Art. 47. 1. Przepisy art. 44 i 46 z wyłączeniem art. 44 ust. 2 stosuje się odpowiednio do prokury spadkowej.

2. W przypadku śmierci przedsiębiorcy udostępnienie w CEIDG informacji o prokurencie spadkowym odbywa się na wniosek i w sposób określony w art. 44 ust. 1, z zastrzeżeniem, że wniosek składa notariusz, albo sąd, właściwy w postępowaniu o odwołanie prokurenta spadkowego.

Art. 48. Do wniosku, o którym mowa w art. 44 ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy art. 3, 5 i 13 ust. 4.

Art. 49. 1 Jeżeli w CEIDG udostępniono informację, o której mowa w art. 42 ust. 1 i 2, do wykazania przed organami państwowymi upoważnienia do prowadzenia sprawy w imieniu przedsiębiorcy nie stosuje się przepisu art. 33 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego,

art. 89 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego lub art. 37 § 1 ustawy - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organ państwowy, z urzędu potwierdza w CEIDG upoważnienie pełnomocnika lub prokurenta do prowadzenia sprawy w imieniu przedsiębiorcy.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w sprawach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 553).

Art. 50. Domniemywa się, że informacje udostępnione przez CEIDG, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 są prawdziwe. Jeżeli w CEIDG udostępniono informacje niezgodne z wnioskiem przedsiębiorcy lub bez tego wniosku, przedsiębiorca nie może zasłaniać się wobec osoby trzeciej działającej w dobrej wierze zarzutem, że dane te nie są prawdziwe, jeżeli zaniedbał wystąpić niezwłocznie z wnioskiem o zmianę udostępnionych informacji.

Rozdział 7

Udostępnianie danych przez CEIDG

Art. 51. 1. CEIDG udostępnia zawarte w niej dane i informacje określone:

- 1) w art. 4 ust. 1 i 2, z wyjątkiem numeru PESEL oraz danych kontaktowych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7, w przypadku gdy, podając je, osoba uprawniona sprzeciwiła się ich udostępnianiu w CEIDG;
- 2) w art. 42 ust. 1 i 2;
- 3) w art. 52.

2. Dane i informacje, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, z wyjątkiem danych wymienionych w ust. 1 pkt 1, CEIDG udostępnia niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania do niej wpisu.

3. W przypadku, gdy we wpisie do CEIDG podano nr telefonu w ramach danych kontaktowych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7, CEIDG przesyła określone informacje zawarte we wpisie przedsiębiorcy w CEIDG oraz udostępnianie przez CEIDG, za pomocą krótkiej wiadomości tekstowej na wskazany nr telefonu. Informacje te w szczególności mogą dotyczyć:

- 1) daty upływu okresu zawieszenia;
- 2) dopisania do wpisu informacji o zakazie prowadzenia działalności;

- 3) sprostowania wpisu przedsiębiorcy;
- 3) dopisania do wpisu informacji o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG z urzędu;
- 4) udostępnienia w CEIDG informacji o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z koncesji lub zezwolenia;
- 5) udostępnienia w CEIDG informacji o wpisaniu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej, zakazie wykonywania działalności określonej we wpisie oraz o wykreśleniu z rejestru.

Art. 52. 1. CEIDG udostępnia również następujące informacje o przedsiębiorcach i innych podmiotach:

- 1) o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z koncesji;
- 2) o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia;
- 3) o wpisie do rejestru działalności regulowanej, zakazie wykonywania działalności określonej we wpisie oraz o wykreśleniu z rejestru.

2. W celu weryfikacji informacji, o których mowa w ust. 1, CEIDG korzysta z danych udostępnianych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1203, z późn. zm.). CEIDG umożliwia wgląd do tych danych.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1, są przekazywane do CEIDG przez odpowiednie organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz organy właściwe do spraw zezwoleń i licencji, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia i znaku sprawy. Jeżeli sprawa była rozstrzygana w drodze decyzji, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności, organy te przekazują informacje niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. CEIDG udostępnia te informacje niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu ich otrzymania. Przepisy art. 7 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. Domniemywa się, że dane i informacje, o których mowa w ust. 1, udostępniane przez CEIDG, są prawdziwe. W przypadku stwierdzenia niezgodności tych danych lub informacji ze stanem faktycznym każdy ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym właściwy organ, o którym mowa w ust. 3.

5. Przekazywanie do CEIDG danych i informacji przez organy samorządu terytorialnego i gospodarczego, o których mowa w ust. 3, należy do zadań z zakresu administracji rządowej.

Art. 53. 1. Dane i informacje udostępniane przez CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do danych i informacji udostępnianych przez CEIDG.

2. Dane i informacje, o których mowa w art. 51 ust. 1 i 52 ust. 2, są udostępniane na stronie internetowej CEIDG.

3. System teleinformatyczny CEIDG umożliwia:

- 1) udostępnianie danych i informacji;
- 2) potwierdzanie danych osobowych przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG, po uprzednim zawarciu z ministrem właściwym do spraw gospodarki umowy określającej co najmniej zakres potwierdzanych danych i warunki techniczne ich potwierdzania.

Art. 54. 1. Zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

2. Zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG i mogą je uzyskać jedynie przedsiębiorcy, których te dane dotyczą, lub osoby uprawnione.

3. Przedsiębiorca może zwrócić się do ministra właściwego do spraw gospodarki o potwierdzenie wydruku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, celem poświadczenia przez apostille.

4. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie podlega opłacie skarbowej.

5. Do zaświadczeń o wpisie do CEIDG nie stosuje się przepisów działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

Art. 55. 1. Dane i informacje zawarte w CEIDG mogą być nieodpłatnie udostępniane, w sposób inny niż określony w art. 53 ust. 2, po uprzednim ustaleniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki warunków udostępniania tych danych.

2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 do ponownego wykorzystywania danych CEIDG stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 1240).

Art. 56. 1. CEIDG udostępnia zawarte w niej dane i informacje określone w art. 4 ust. 1 i 2, art. 42 ust. 1 i 2 oraz art. 51 ust. 1 i 52 ust. 1 organom państwowym w celu realizacji ich ustawowych zadań.

2. Organom państwowym, w celu realizacji ich ustawowych zadań, dane CEIDG są udostępniane nieodpłatnie, w sposób inny niż określony w art. 53 ust. 2, po uprzednim ustaleniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki warunków udostępniania tych danych.

3. Organy państwowe, którym udostępniono dane CEIDG w trybie ust. 1 i 2, nie mogą przekazywać tych danych, ani ich fragmentów, innym podmiotom.

4. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-3 do ponownego wykorzystywania danych CEIDG stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 57. Do jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 1309), z wyjątkiem przepisów art. 14-19a i art. 21-22a oraz rozdziału 5 tej ustawy.

Art. 58. 1. Dane zawarte w CEIDG nie mogą być z niej usunięte, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Informacje, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 13-15, usuwa się z CEIDG po otrzymaniu informacji, o których mowa w art. 30 i 31, a także po upływie okresu, na jaki orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej zgłoszony do CEIDG przez sąd upadłościowy na podstawie art. 29 pkt 1.

Art. 59. 1. Osobom posiadającym konto w CEIDG, System Teleinformatyczny CEIDG umożliwia wysłanie wniosku i uzyskanie:

- 1) zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) zaświadczenia o niezaleganiu z realizacją ciążących na przedsiębiorcy zobowiązań podatkowych;
- 3) informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, System Teleinformatyczny CEIDG umożliwia uiszczenie opłaty skarbowej, albo sądowej, o ile taka jest wymagana, na rachunek właściwego organu.

DZIAŁ III

Punkt Informacji dla Przedsiębiorcy

Art. 60. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki prowadzi Punkt Informacji dla Przedsiębiorcy, zwany dalej „Punktem”, przy użyciu systemu teleinformatycznego oraz w inny sposób umożliwiający kontakt z przedsiębiorcą.

2. Punkt realizuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zadania pojedynczego punktu kontaktowego w rozumieniu Artykułu 6 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/123/WE z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym.

3. Do zadań Punktu należy:

- 1) umożliwienie załatwiania spraw związanych z:
 - a) podejmowaniem, wykonywaniem i zakończeniem działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) uznawaniem kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, z wyłączeniem przeprowadzania stażu adaptacyjnego i testu umiejętności,
 - c) świadczeniem usług transgranicznych w rozumieniu art. 5 pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz świadczeniem usług w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) wydaniem europejskiej legitymacji zawodowej, o której mowa w przepisach rozdziału 6 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) zapewnienie dostępu do informacji w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 3) realizacja obowiązków punktu kontaktowego dla administracji oraz punktu kontaktowego dla usługodawców i usługobiorców, o których mowa w art. 3c ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Przepisu ust. 3 pkt 1 nie stosuje się do spraw związanych z realizacją procedur odwoławczych oraz procedur dotyczących inspekcji lokalu, kontroli sprzętu i fizycznego sprawdzenia możliwości wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Art. 61. 1. Punkt umożliwia złożenie drogą elektroniczną dokumentów, w szczególności: wniosków, oświadczeń lub notyfikacji w sprawach, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1, w tym wniosków do CEIDG.

2. W celu umożliwienia załatwienia spraw, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1, dokumenty o których mowa w ust. 1, złożone w Punkcie, są gromadzone oraz niezwłocznie udostępniane albo przekazywane organom prowadzącym sprawy, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na elektroniczną skrzynkę podawczą tych organów lub do systemów teleinformatycznych używanych przez te organy.

3. Jeżeli przepisy odrębne wymagają podpisania dokumentów, o których mowa w ust. 1, dokumenty te są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności danych, udostępniony bezpłatnie przez Punkt.

4. Uwierzytelnienie dokumentów w sposób udostępniony przez Punkt jest równoważne z opatrzeniem tych dokumentów podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Punkt umożliwia organom prowadzącym sprawy, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1, potwierdzenie pochodzenia i integralności danych uwierzytelnionych w sposób udostępniony przez Punkt.

5. Punkt umożliwia organom prowadzącym sprawy, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1, przekazanie lub utworzenie i przesłanie osobie, która złożyła dokumenty, o których mowa w ust. 1, urzędowego poświadczenia odbioru w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.²⁾.

6. Dniem wszczęcia spraw, o których mowa w ust. 1, załatwianych za pośrednictwem Punktu, jest data urzędowego poświadczenia odbioru, o której mowa w art. 3 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7. Punkt umożliwia organom prowadzącym sprawy, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1, doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w trybie właściwym dla sprawy, w szczególności zgodnie z art. 46 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 144a Ordynacji podatkowej.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 352 i 1579.

8. Punkt przechowuje i przetwarza dokumenty oraz dane związane z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1, 5 i 7.

Art. 62. 1. Punkt w zakresie spraw, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 zapewnia dostęp do informacji dotyczących:

- 1) spraw i formalności wymaganych przy podejmowaniu, wykonywaniu lub zakończeniu działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym procedur odwoławczych oraz procedur dotyczących inspekcji lokalu, kontroli sprzętu i fizycznego sprawdzenia możliwości wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę;
- 2) ogólnych zasad świadczenia usług w państwach, o których mowa w art. 13 ust. 1, w szczególności w zakresie ochrony konsumentów;
- 3) danych kontaktowych organów prowadzących sprawy, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 wraz ze wskazaniem zakresu ich kompetencji;
- 4) sposobów i warunków dostępu do rejestrów publicznych i publicznych baz danych dotyczących działalności gospodarczej i przedsiębiorców;
- 5) środków prawnych przysługujących w przypadku sporu między organem a przedsiębiorcą lub konsumentem, między przedsiębiorcą a konsumentem oraz między przedsiębiorcami;
- 6) opracowanych przez organy i Punkt wyjaśnień w zakresie przepisów dotyczących podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej;
- 7) danych kontaktowych stowarzyszeń i organizacji, które mogą udzielić praktycznej pomocy przedsiębiorcom lub konsumentom;
- 8) praw i obowiązków pracowników i pracodawców;
- 9) wykazu zawodów regulowanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) danych kontaktowych organów prowadzących sprawy, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 lit. b-d, dla poszczególnych zawodów regulowanych i danych kontaktowych ośrodka wsparcia, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 11) wykazu zawodów, dla których jest wydawana europejska legitymacja zawodowa, a także informacji na temat zasad ubiegania się o jej wydanie, w tym opłat pobieranych w związku z jej wydaniem;
- 12) wykazu zawodów regulowanych i działalności regulowanych związanych ze zdrowiem lub bezpieczeństwem publicznym, o których mowa w przepisach wydanych na

podstawie art. 34 ust. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

- 13) wykazu rodzajów kształcenia i szkolenia regulowanego oraz kursów o specjalnym programie;
- 14) postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, w tym należnych opłat i wymaganych dokumentów;
- 15) świadczenia usług transgranicznych;
- 16) wymogu znajomości języka polskiego niezbędnej do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności regulowanej;
- 17) odwoływania się od rozstrzygnięć wydanych w tych sprawach.

2. Organy prowadzące sprawy, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1, rozpatrują wnioski o udzielenie informacji, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni. W przypadku wniosków wymagających zasięgnięcia informacji od innych organów, termin ten może być przedłużony do 14 dni. Punkt może rozpatrywać wnioski o udzielanie informacji, jeżeli wnioskowane informacje są dostępne w zasobach informacyjnych Punktu. W takim przypadku Punkt rozpatruje wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Jeżeli wniosek jest nieprawidłowy, nieuzasadniony lub zawiera braki, organ, który rozpatruje wniosek jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym wnioskodawcę.

3. Do obowiązków organów prowadzących sprawy, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1, należy zapewnienie - zgodnie ze swoją właściwością - kompletności, aktualności, zgodności z obowiązującym prawem, zrozumiałości i przejrzystości informacji udostępnianych za pośrednictwem Punktu.

4. Za kompletną w rozumieniu ust. 3 uznaje się w szczególności informację, która w swej treści nie zawiera odwołania do ogólnie wskazanych wymagań zawartych w przepisach danego aktu prawnego.

5. Minister właściwy do spraw gospodarki w celu zapewnienia kompletności, aktualności, zrozumiałości oraz przejrzystości informacji udostępnianych za pośrednictwem Punktu może, w szczególności zwrócić się do organów władzy publicznej oraz innych podmiotów wykonujących zadania publiczne o wytworzenie, aktualizację, zmianę oraz korektę udostępnianej informacji.

6. Punkt może udostępniać informacje i materiały, o których mowa w ust. 1, także w innych językach, niż język polski.

Art. 63. Punkt nie prowadzi doradztwa w indywidualnych sprawach.

Art. 64. W celu umożliwienia zainteresowanym uzyskania informacji o przepisach regulujących świadczenie usług poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Punkt udostępnia informacje o adresach stron internetowych pojedynczych punktów kontaktowych w innych państwach.

Art. 65. Ilekroć obowiązujące przepisy nadają uprawnienia lub nakładają obowiązki związane ze sprawami o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1, organy prowadzące te sprawy są obowiązane zapewnić możliwość ich wykonania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Art. 66. W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia spraw, o których mowa w art. 65 w pełni za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w przypadku gdy przeprowadzenie sprawy wymaga wniesienia opłaty, organy prowadzące te sprawy zapewniają, za pośrednictwem Punktu, możliwość dokonania płatności elektronicznie z możliwością wystawienia elektronicznego poświadczenia dokonania opłaty.

Art. 67. Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób i tryb współpracy oraz obowiązki organów prowadzących sprawy, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1, z Punktem w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań, uwzględniając konieczność zapewnienia właściwego przepływu informacji i dokumentów między tymi organami a Punktem .

Art. 68. Minister właściwy do spraw gospodarki może określić, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb i sposób funkcjonowania oraz korzystania z Punktu, w tym w szczególności sposób potwierdzania pochodzenia i integralności danych, udostępniony bezpłatnie przez Punkt, o którym mowa w art. 61 ust. 4.

Art. 69. Minister właściwy do spraw gospodarki może powierzyć realizację niektórych zadań Punktu innym podmiotom, przy zapewnieniu niezbędnego finansowania oraz właściwych warunków technicznych.

Art. 70. Informacje udostępniane za pośrednictwem Punktu przekazywane są powszechnym i zrozumiałym językiem.

Art. 71. Spójność systemów informatycznych ministra właściwego do spraw gospodarki oraz jednostek podległych i nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw gospodarki, za pośrednictwem których realizowane są sprawy związane z podejmowaniem, wykonywaniem i zakończeniem działalności gospodarczej lub uznawaniem kwalifikacji

zawodowych lub za ich pośrednictwem udzielane jest wsparcie w zakresie realizacji spraw dotyczących działalności gospodarczej, jest zapewniana poprzez Punkt.

Art. 72. 1. Punkt może w szczególności:

- 1) informować przedsiębiorców o istotnych dla nich wydarzeniach, terminach i obowiązkach związanych z podejmowaną lub prowadzoną działalnością gospodarczą, z wykorzystaniem urzędzeń umożliwiających indywidualne porozumiewanie się na odległość;
- 2) udostępniać swoje usługi za pośrednictwem placówek świadczących pomoc w zakresie spraw, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1.

Art. 73. 1. Ministrowie właściwi do spraw, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 lit a), udostępniają w Punkcie informacje z zakresu działów administracji rządowej, którymi kierują.

2. Spory kompetencyjne o właściwość organu odpowiedzialnego za udostępnienie informacji za pośrednictwem Punktu rozstrzyga Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki.

Art. 74. 1. Punkt umożliwia przesyłanie do ministra właściwego do spraw gospodarki uwag w zakresie dotyczącym treści publikowanych w Punkcie lub w zakresie funkcjonalności systemu teleinformatycznego, w szczególności w zakresie rozwoju działalności gospodarczej, praw i obowiązków przedsiębiorcy, finansowania działalności gospodarczej, wprowadzania innowacyjnych produktów i usług na rynek, handlu zagranicznego, informacji dla przedsiębiorców oraz wymów związanych z wykonywanym rodzajem działalności gospodarczej.

2. Przesłanie uwag, o których mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z wniesieniem wniosków, o których mowa w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Zgłaszane uwagi minister właściwy do spraw gospodarki może przekazać właściwym organom oraz opublikować je w Punkcie, uniemożliwiając identyfikację danych zgłaszającego je podmiotu.

DZIAŁ IV

Przepis końcowy

Art. 75. Ustawa wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia ... 2017 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z).