



Regulamin naboru i prac Grup Roboczych ds. krajowych inteligentnych specjalizacji (GR ds. KIS)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Grupy Robocze ds. krajowych inteligentnych specjalizacji są gremiami powołanymi przez Ministerstwo Rozwoju w celu zapewnienia funkcjonowania procesu przedsiębiorczego odkrywania (PPO) oraz systemu monitorowania Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS).
2. Spotkania GR stanowią forum wymiany opinii, informacji oraz doświadczeń przedsiębiorców oraz partnerów z otoczenia biznesu i nauki, zaangażowanych w realizację projektów o wspólnej tematyce w zakresie danej inteligentnej specjalizacji, określonej w *Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS)*.
3. Skoncentrowanie prac grupy na jednej, konkretnej specjalizacji pozwoli na pogłębioną analizę zaproponowanego systemu wdrażania oraz uzyskanych efektów realizacji KIS, pod kątem ich skuteczności, efektywności, trwałości oraz adekwatności do zmieniającej się sytuacji społeczno – gospodarczej.

II. Cele Grupy Roboczej

§ 2.

1. Wsparcie prac Komitetu Sterującego w zapewnieniu oddolnego tworzenia potencjału rozwojowego polskiej gospodarki oraz rekomendowaniu działań podejmowanych w ramach systemu wdrażania KIS przez podmioty zaangażowane w ten proces.
2. Identyfikowanie potencjału innowacyjnego w obszarze nauki i biznesu na rzecz rozwoju polskiej gospodarki, a także podnoszenia jakości życia społeczeństwa oraz środowiska naturalnego
3. Identyfikacja barier rozwojowych w obszarze danej specjalizacji, których rozwiązanie przyczyni się do usprawnienia rozwoju specjalizacji i generowania wartości dodanej dla polskiej gospodarki.
4. Tworzenie rekomendacji eksperckich celem tworzenia wsparcia dla procesu decyzyjnego administracji publicznej w zakresie rozwoju innowacyjności z obszarów działań grup

III. Zadania do realizacji

§ 3.

1. Przygotowanie oraz aktualizacja szczegółowego opisu określającego zakres danej inteligentnej specjalizacji stanowiącego podstawę oceny czy wniosek o dofinansowanie projektu B+R+I przedsiębiorstwa mieści się w krajowych inteligentnych specjalizacjach.
2. Określenie wizji rozwojowej i wskazanie katalogu mierzalnych oczekiwanych efektów działań w ramach danej inteligentnej specjalizacji, umożliwiającym monitorowanie efektów wdrażania specjalizacji oraz weryfikację ich potencjału .
3. Przygotowanie propozycji zmian i uzupełnień w zakresie danej inteligentnej specjalizacji, a także zgłaszanie postulatów wprowadzenia nowych specjalizacji w oparciu o efekty prac GR oraz identyfikowanych potencjałów w obszarze B+R+I.
4. Współpraca z innymi gremiami odpowiedzialnymi za monitorowanie i aktualizację krajowych inteligentnych specjalizacji, a także uczestnikami procesu przedsiębiorczego odkrywania w szczególności z przedstawicielami regionów w zakresie tematycznym odpowiadającym krajowej inteligentnej specjalizacji, konsultantami w ramach krajowego PPO oraz przedstawicielami smart labs na poziomie regionalnym i krajowym. Celem ww. współpracy jest identyfikowanie potencjalnych obszarów współpracy oraz znoszenie barier rozwojowych zidentyfikowanych w obszarze funkcjonowania specjalizacji w celu zapewnienia efektywnej realizacji założeń koncepcji inteligentnej specjalizacji
5. Identyfikowanie barier, zagrożeń dla rozwoju danej specjalizacji (w kontekście społeczno-gospodarczym, a także proceduralnym – niedostosowanie polityki państwa do potrzeb rozwojowych gospodarki), a także współpraca z Ministerstwem Rozwoju i innymi podmiotami administracji centralnej, także w ramach Grupy Konsultacyjnej, w zakresie usuwania tych barier oraz dostosowywania dostępnych instrumentów wsparcia do potrzeb rozwojowych określonych w ramach danej specjalizacji.
6. Analiza postępu w realizacji działań i osiągnięcia celów KIS, w szczególności w zakresie wyzwań i zagrożeń dla realizacji KIS.
7. Współpraca z Ministerstwem Rozwoju oraz podmiotami oceniającymi wnioski w ramach PO IR pod kątem interpretacji szczegółowych opisów krajowych inteligentnych specjalizacji.

IV. Skład i zasady uczestnictwa w pracach Grupy Roboczej ds. KIS

§ 4.

1. Skład GR akceptowany jest przez Komitet Sterujący.
2. Osoby biorące udział w pracach GR wykonują funkcję członka GR lub zastępcy osobiście i uczestniczą w pracach GR. Do pełnienia tych funkcji konieczne jest podpisanie oświadczenia i deklaracji reprezentanta, które stanowią załączniki do Regulaminu: nr 1 dla członka GR oraz jego zastępcy oraz nr 2 – dla obserwatora.
3. Każda GR składa się z maksymalnie 30 członków.
4. W skład GR wchodzi przedstawiciele:
 - przedsiębiorstw,
 - instytucji otoczenia biznesu,
 - jednostek naukowych,
 - organizacji pozarządowych,
 - instytucji koordynującej KIS (Ministerstwo Rozwoju).

5. Struktura GR ds. KIS to:
 - Przewodniczący
 - Zastępca Przewodniczącego (2 Zastępców/GR ds. KIS – w uzasadnionych sytuacjach 3),
 - członkowie,
 - stali zastępcy członków,
 - obserwatorzy,
 - przedstawiciel Ministerstwa Rozwoju.
6. Procedura wyboru członków GR obejmuje dwa etapy:

Etap 1

 - skierowanie zaproszenia na spotkanie informacyjne do: przedsiębiorców zaangażowanych w proces tworzenia i konsultacji KIS, jednostek naukowych, instytucji otoczenia biznesu, klastrów, organizacji pracodawców i Urzędów Marszałkowskich oraz upowszechnienie informacji o spotkaniu poprzez kanały internetowe (strona internetowa Ministerstwa Rozwoju i wybranych samorządów i partnerów społecznych).
 - zorganizowanie spotkań informacyjnych dla ww. podmiotów potencjalnie zainteresowanych udziałem w pracach GR, w ramach których przekazywane są informacje nt. koncepcji KIS oraz idei prac GR oraz zaproszenie do składania aplikacji do udziału w GR.
 - umieszczenie informacji nt. naboru do GR na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju, administracji samorządowej oraz współpracujących instytucji otoczenia biznesu.

Etap 2

 - złożenie aplikacji przez przedstawicieli instytucji, która składa się z CV zawierającego informację o doświadczeniu zawodowym oraz o prowadzonej działalności gospodarczej/naukowo-badawczej lub doświadczeniu biznesowym/okołobiznesowym i społecznym w ramach wskazanej inteligentnej specjalizacji.
 - rozpatrzenie aplikacji przez Ministerstwo Rozwoju oraz przedłożenie proponowanego składu GR do akceptacji przez Komitet Sterujący.
7. Członek GR występuje w roli przedstawiciela delegującej instytucji.
8. Odwołanie z pełnienia funkcji w GR następuje:
 - z inicjatywy Komitetu Sterującego w wyniku przesłanek, świadczących o braku aktywności w pracach GR ds. KIS, działaniu na szkodę prac GR ds. KIS lub utraty nieposzlakowanej opinii.
 - na wniosek organizacji/instytucji delegującej reprezentanta, w szczególności w wyniku zaprzestania pełnienia funkcji, którą pełnił w tej organizacji/instytucji lub w przypadku jego śmierci,
 - na pisemny wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 50% członków GR ds. KIS.

Wniosek o odwołanie z pełnienia funkcji w GR ds. KIS powinien być przedłożony do Ministerstwa Rozwoju wraz z uzasadnieniem.

9. W przypadku rezygnacji członka GR z pełnienia funkcji instytucja może oddelegować nowego przedstawiciela do prac w ramach GR, co podlega akceptacji Przewodniczącego GR.
10. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji w delegującej instytucji członek GR ds. KIS niezwłocznie informuje o tym fakcie Ministerstwo Rozwoju oraz Przewodniczącego GR ds. KIS. W przypadku wyrażenia chęci dalszego uczestnictwa w pracach GR ds. KIS, rekomendacji udziela Przewodniczący GR ds. KIS, a ostateczną decyzję podejmuje Komitet Sterujący.

11. Pracami GR kieruje jej Przewodniczący, wybierany spośród członków GR w sposób jawny (zwykłą większością głosów) w trakcie pierwszego posiedzenia GR ds. KIS.
12. Kandydatury mogą być zgłaszane zarówno przez samych kandydatów, jak i przez innych członków GR ds. KIS. Kandydaci prezentują swoje kandydatury na forum GR ds. KIS w trakcie pierwszego posiedzenia.
13. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyskała w wyborach największą liczbę głosów, a Zastępcą Przewodniczącego osoba, która uzyskała drugie i trzecie – w przypadku decyzji GR ds. KIS o potrzebie zwiększenia liczby Zastępców Przewodniczącego do 3 – także czwarte) miejsce pod względem liczby głosów.
14. W przypadku, gdy Przewodniczący lub jego Zastępca, rezygnują z zajmowanego stanowiska, funkcja pełniona jest jedno- lub dwuosobowo (trzyosobowo w przypadku powołania trzech Zastępców) do czasu powołania nowej osoby na stanowisko. Wybór nowej osoby powinien nastąpić na kolejnym posiedzeniu GR ds. KIS od momentu rezygnacji Przewodniczącego lub jego Zastępcy z pełnionej funkcji.
15. Skład GR może ulegać zmianie w zależności od modyfikacji tematycznej danej specjalizacji.
16. Komitet Sterujący zastrzega sobie prawo rozwiązania GR w przypadku usunięcia specjalizacji, dla której została powołana GR, z listy krajowych inteligentnych specjalizacji. Rozwiązanie GR następuje decyzją Komitetu Sterującego.
17. Skład oraz zmiany w składzie GR zatwierdzane są decyzją Komitetu Sterującego na wniosek Przewodniczącego i samych członków. Nowe zgłoszenia oraz propozycje zmian osobowych ze strony członków GR ds. KIS zgłaszane są do Przewodniczącego GR oraz Przewodniczącego KS. Przewodniczący GR ds. KIS wydaje rekomendację, co do przyjęcia nowego członka lub dokonania zmian, natomiast ostateczna akceptacja przyjęcia nowego członka leży po stronie Przewodniczącego KS.
18. Zmiana Przewodniczącego GR może nastąpić na wniosek członków GR, Komitetu Sterującego lub poprzez rezygnację Przewodniczącego z funkcji.
19. Każdy członek GR dysponuje prawem do głosowania w pracach GR. W przypadku nieobecności członka GR prawo do głosowania przysługuje zastępcy.
20. Członek GR powinien poinformować Przewodniczącego GR oraz Ministerstwo Rozwoju o swojej nieobecności na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym dniem posiedzenia GR.
21. Obserwator nie posiada prawa głosowania w ramach prac GR ds. KIS

V. Organizacja prac GR ds. KIS

§ 5. Organizacja posiedzeń

1. Prace GR prowadzone są w sposób jawny i przejrzysty.
2. Za bieżącą koordynację prac GR odpowiada Ministerstwo Rozwoju. W pracach GR bierze udział co najmniej jeden oddelegowany przedstawiciel Ministerstwa Rozwoju.
3. W pracach Grupy Roboczej ds. kis uczestniczy przedstawiciel Ministerstwa Rozwoju, pełniący rolę eksperta branżowego oraz odpowiedzialnego za organizację posiedzenia.
4. Prawo do zwołania posiedzenia przysługuje Przewodniczącemu GR, a także grupie 1/3 członków GR. Przewodniczący GR po otrzymaniu stosownego wniosku (wyrażonego w formie wniosku ustnego wyrażonego w trakcie posiedzenia GR ds. KIS lub w formie pisemnej – mailowej lub papierowej), nie później niż w terminie miesiąca od złożenia tego wniosku ma obowiązek zorganizować posiedzenie GR.

5. Po każdym posiedzeniu GR sporządzany jest protokół, który obejmuje takie elementy jak: agenda posiedzenia, lista imienna uczestników posiedzenia, decyzje podjęte przez GR, przedstawione stanowiska i opinie ze wskazaniem osób je prezentujących i podmiotów, które te osoby reprezentują oraz inne ustalenia GR.
6. Przewodniczący KS przynajmniej dwa razy do roku organizuje posiedzenia Przewodniczących GR ds. KIS w celu wymiany informacji nt. stanu prac w zakresie KIS, a także usprawnienia prac GR ds. KIS. Prawo do zwołania posiedzenia przysługuje także grupie Przewodniczących GR ds. KIS na pisemny wniosek co najmniej 50% Przewodniczących GR ds. KIS.
7. Projekt protokołu z posiedzeń GR oraz posiedzeń Przewodniczących GR ds. KIS sporządzany jest przez przedstawiciela Ministerstwa Rozwoju w terminie 21 dni roboczych od dnia posiedzenia, a następnie rozsyłany jest drogą elektroniczną do wszystkich członków, zastępców, obserwatorów w GR. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu na sporządzenie protokołu do 30 dni roboczych.

§ 6. Finansowanie

1. Koszty obsługi GR są finansowe ze środków PO IR w ramach projektu pozakonkursowego.
2. Wsparcie funkcjonowania GR obejmuje w szczególności koszty:
 - organizacji posiedzeń GR,
 - zlecenia ekspertyz realizowanych na potrzeby GR.
3. Członkowie GR oraz ich zastępcy są wspierani w ramach wykonywanych funkcji w zakresie:
 - refundacji kosztów przejazdu na posiedzenie GR środkami transportu publicznego. Komitet Sterujący może dopuścić także refundowanie kosztów przejazdu innymi środkami niż wymienione powyżej,
 - refundacji kosztów zakwaterowania dla członków GR lub ich zastępców, zamieszkałych poza miejscem obrad,
 - finansowania kosztów związanych z realizacją ekspertyz.
4. Wszystkie koszty ponoszone w ramach projektu pozakonkursowego PO IR poddziałanie 2.4.2 muszą być udokumentowane zapłaconymi fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości księgowej oraz zgodne z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków. Wzór oświadczenia o poniesionych kosztach stanowi załącznik nr 3.
5. Kwalifikowalność wydatków ponoszonych w związku z udziałem w posiedzeniach GR ds. KIS rozpoczyna się z dniem 15 października 2015 r. i trwa do 31 grudnia 2023 r.
6. Skan dokumentów księgowych należy przysyłać pocztą na adres: Ministerstwo Rozwoju, Departament Innowacji, Plac Trzech Krzyży 3/5 00-436 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: kis@mr.gov.pl
7. Refundacja kosztów nie przysługuje obserwatorom.
8. W przypadku jednoczesnej obecności na posiedzeniu członka GR i zastępcy refundacja wydatków przysługuje jedynie członkowi GR.
9. Członkowie GR oraz ich zastępcy, a także obserwatorzy wykonują nieodpłatnie swoje obowiązki związane z udziałem w posiedzeniach.
10. Każdy członek lub zastępca może wystąpić z wnioskiem do Przewodniczącego GR o zlecenie przygotowania ekspertyzy, przy czym wymagane jest przeprowadzenie dyskusji na posiedzeniu GR, wraz z prezentacją uzasadnienia dla zasadności zlecenia ekspertyzy i wskazaniem korzyści z jej wyników dla KIS.
11. Planując wydatki związane z realizacją ekspertyz, członkowie GR powinni kierować się zasadą efektywnego oraz gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

12. Na podstawie składanych przez członków GR propozycji ekspertyz Ministerstwo Rozwoju będzie dla każdego roku szacował budżet na te kategorie wydatków, uwzględniając przy tym istniejące limity.
13. Ostateczną decyzję nt. możliwości oraz zasadności realizacji ekspertyzy podejmuje Komitet Sterujący.
14. Przy wyborze wykonawcy ekspertyzy Ministerstwo Rozwoju kieruje się uregulowaniami w zakresie dokonywania zakupów z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IR oraz z Zarządzenia Nr 1 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rozwoju w sprawie zasad i trybu postępowania komórek organizacyjnych Ministerstwa Rozwoju w procesie dokonywania wydatków publicznych.

§ 7.

1. GR ds. KIS przedkłada KS w formie mailowej oraz papierowej na adres Ministerstwa Rozwoju następujące efekty prac: Szczegółowy Opis Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (stanowiący podstawę oceny wniosków składanych w ramach konkursów na prace B+R+I w perspektywie finansowej na lata 2014-2020), wizję rozwojową danej specjalizacji, zidentyfikowane potrzeby i bariery rozwojowe dla danej specjalizacji, kierunkowe rekomendacje dot. polityki innowacyjności i przemysłowej, wnioski dotyczące realizacji KIS, funkcjonowania GR. Szczegółowa forma oraz zakres merytoryczny powyższych dokumentów będzie konsultowany z GR ds. KIS przed realizacją zadania.
2. W toku realizacji prac nad KIS Komitet Sterujący, po uzgodnieniu z GR, może modyfikować zadania GR ds. KIS oraz oczekiwane efekty prac.
3. GR ds. KIS opracowuje dwa razy do roku (do końca maja oraz listopada każdego roku) raport, podsumowujący półroczną pracę GR wraz ze wskazaniem rekomendacji dla Ministerstwa Rozwoju w zakresie prowadzonych prac na rzecz KIS..
4. Za organizację i funkcjonowanie GR ds. KIS odpowiada Przewodniczący GR.
5. Posiedzenia GR ds.KIS będą odbywać się co najmniej raz na pół roku.
6. W pracach GR mogą uczestniczyć osoby zainteresowane w charakterze Obserwatorów na zaproszenie Przewodniczącego GR ds. KIS lub na wniosek Członka GR ds. KIS.
7. Istnieje możliwość powoływania dodatkowych, nieformalnych GR *ad hoc* w ramach wyłaniających się inteligentnych specjalizacji oraz organizacji wspólnych posiedzeń GR ds. KIS w ramach krajowych inteligentnych specjalizacji o pokrewnym zakresie merytorycznym, na wniosek Przewodniczącego lub Członka GR ds. KIS.
8. Istnieje możliwość zapraszania na posiedzenia GR ds. KIS przedstawicieli podmiotów zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli innych resortów.
9. Nowe GR powoływane są przez Komitet Sterujący w wyniku włączenia nowej specjalizacji na listę krajowych inteligentnych specjalizacji.
10. Lista wszystkich GR ds.KIS, działających w ramach krajowych inteligentnych specjalizacji, podlega publikacji na stronie internetowej www.mr.gov.pl oraz www.smart.gov.pl
11. Udział interesariuszy w pracach GR nie uniemożliwia realizacji projektów oraz ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach krajowych inteligentnych specjalizacji. Zapewnienie udziału podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację innowacyjnych przedsięwzięć pozwoli ukierunkować KIS na realizację działań o najwyższym potencjale ekonomicznym dla polskiej gospodarki oraz przyczyni się do zapewnienia ciągłości procesu przedsiębiorczego odkrywania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Udział w pracach GR oznacza akceptację zapisów Regulaminu.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie i deklaracja członka /zastępcy członka Grupy Roboczej ds. krajowych inteligentnych specjalizacji

Załącznik nr 2 – Oświadczenie i deklaracja Obserwatora Grupy Roboczej ds. krajowych inteligentnych specjalizacji

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o poniesionych kosztach